

Valledupar, septiembre 6 de 2021

Doctor

CARLOS ALFONSO ARAUJO CASTRO

Secretario de Hacienda Municipio de Valledupar
E.S.D

ALCALDIA DE VALLEDUPAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECEPCIÓN
RECIBIDO 07 SEP 2021

RECIBIDO

Cordial Saludo,

Por medio del presente escrito me permito remitirle quinto informe de supervisión, cuenta de cobro y demás anexos, de la Doctora **MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR** quien ejecuto las labores relacionados con el contrato electrónico de prestación de Servicios profesionales No. 496 de 2021 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y REVISION DE LOS RECURSOS DE SGP DE GRATUIDAD ASIGNADO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**; cumpliendo todas y cada una de las obligaciones pactadas. El valor a cancelar es la suma de **TRES MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (3.086.720)**, por el periodo comprendido desde el 06 de agosto al 05 de septiembre de 2021.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Atentamente,


IVAN ARTURO BOLAÑO BAUTE
Supervisor

APROBO HENRY ZULETA TORRES / PROF. ESPEC. ADTVA Y FINANCIERA SEM
APROBO JOSE GUTIERREZ PROF./ UNIVERSITARIO. ADTVA Y FINANCIERA SEM
APOYO SUPERVISION

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 496
Fecha de Contrato: 06 de abril de 2021
Fecha de Informe: 6 de septiembre de 2021
INFORME No. 05

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
CONTRATISTA:	MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR
VALOR CONTRATO:	\$ 15.433.600
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06/04/2021
FECHA DE INICIO:	06/04/2021
FECHA DE TERMINACION:	05/09/2021
PERIODO DE EJECUCION:	06/08/2021 AL 05/09/2021

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y REVISION DE LOS RECURSOS DE SGP DE GRATUIDAD ASIGNADO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.

Entre el periodo correspondido al quinto pago a partir del día 06 de agosto de 2021 hasta el 05 de septiembre 2021.

J

OBLIGACIONES

- ✓ realizar la revisión de los recursos de las instituciones educativas oficiales del municipio de Valledupar a través de acompañamiento en visitas y auditorias, en estricto cumplimiento del deber de la ETC a través de la secretaria de Educación, De ejercer inspección y vigilancia correspondiente y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente; tal como lo indica la GUIA DE FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS SUBDIRECCION DE MONITOREO Y CONTROL-MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, en concordancia con lo expuesto en la ley 715 de 2001.
- ✓ Velar porque la inversión de los recursos de gratuidad se haga de Acuerdo a lo establecido en el presupuesto y el decreto 4791 de 2008 y decreto 4807 de 2011.
- ✓ Revisar los contratos y compras realizadas por las instituciones.
- ✓ Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos contables presupuestales, administrativos y de tesorería de las instituciones educativas del Municipio de Valledupar
- ✓ Participar en la Elaboración del 'presupuesto de ingresos y de gastos conforme al decreto 111 de 1996 y demás reglamentarias y concordantes.
- ✓ Guardar estricta confidencialidad sobre la información contenida en los documentos que con ocasión a la labor encomendada llegue a conocer.
- ✓ Velar por el estricto cumplimiento de los informes al Ministerio de Educación como: Chip contable, SIFSE y balances se realicen de acuerdo a las normas y en los tiempos establecidos por los respectivos contadores de las instituciones educativa del Municipio de Valledupar.
- ✓ Apoyar a las dependencias de la secretaria de Educación que requieran su servicio.
- ✓ Las demás que le sean asignadas.

J

ACTIVIDADES

- Velar por el estricto cumplimiento de los informes al Ministerio de Educación como: Chip contable, SIFSE y balances se realicen de acuerdo a las normas y en los tiempos establecidos por los respectivos contadores de las instituciones educativas del Municipio de Valledupar.

Cumpliendo con la circular 0048 objeto: CRONOGRAMA SIFSE INFORME DE EJECUCION RECURSOS GRATUIDAD AÑO 2021 FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS-FSE; expedida por la secretaria de educación municipal y enviadas a cada institución; se realizó seguimiento visitando a cada institución para verificar 1 Y 2 trimestre 2021.

El objetivo del Sistema de Información de Fondos de Servicio Educativo (SIFSE), es adelantar el seguimiento a la gestión financiera de los Fondos de Servicio Educativos (FSE), particularmente en lo que respecta a los recursos asignados y girados del Sistemas General de Participaciones (SGP) por concepto de gratuidad educativa y en el que intervienen los Establecimientos Educativos, Entes Territoriales Certificados, No certificados, Entes de Control y el Ministerio de Educación Nacional.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CRONOGRAMA SIFSE

INFORME DE EJECUCION RECURSOS GRATUIDAD AÑO 2021 FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS-FSE

El presente informe tiene por objeto informar a la Secretaría de Educación Municipal sobre la ejecución de los recursos asignados y girados por el Sistema General de Participaciones (SGP) por concepto de gratuidad educativa, en el primer y segundo trimestre del año 2021.

El presente informe se elabora de acuerdo a la información suministrada por las instituciones educativas, entes territoriales certificados, no certificados, entes de control y el Ministerio de Educación Nacional.

El presente informe se elabora de acuerdo a la información suministrada por las instituciones educativas, entes territoriales certificados, no certificados, entes de control y el Ministerio de Educación Nacional.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DAN ARTURO POLARDO BAUTISTA
Secretario de Educación Municipal

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SIFSE

Reporte archivos cargados FSE

Información de los archivos cargados:

Nombre del archivo	Fecha de carga	Estado
1	2021-01-20	Completado
2	2021-02-20	Completado

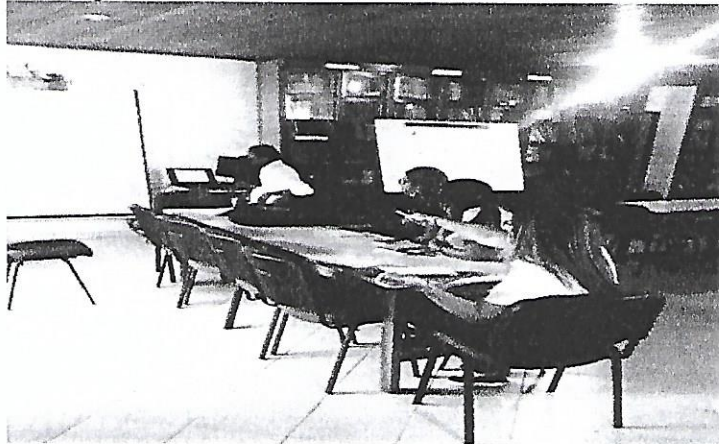
Información de los establecimientos educativos:

Nombre del establecimiento	Valor asignado	Valor girado	Valor restante
1	10.000.000	5.000.000	5.000.000
2	10.000.000	5.000.000	5.000.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DAN ARTURO POLARDO BAUTISTA
Secretario de Educación Municipal

2

- El día 24 de agosto de 2021 se realizó capacitación con el grupo de contadores, en cabeza del Doctor Henry Zuleta lugar I.E Alfonso López, hora de 8:00am a 12:30pm tema SIFSE informe general de las instituciones educativas.



- Revisar los contratos y compras realizadas por las instituciones.

Se dispone a realizar informe por cada institución educativa, se compara contratos realizados con la plataforma SIA OBSERVA, que es una plataforma WEB cuya funcionalidad principal es ofrecer a las entidades de control fiscal y a los Sujetos Vigilados, una herramienta de captura de información contractual y presupuestal para la toma decisiones oportuna y con carácter preventivo.

De acuerdo con la documentación requerida y entregada por cada institución en las visitas de apoyo y acompañamiento a los recursos de gratuidad en los procesos contables, financieros, presupuestal y contractual con el propósito de cumplir con lo establecido en el Decreto N° 4791 del 2008 y 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1075 de 2015.

algunos aspectos revisados fueron idoneidad del contratista, requisitos para la contratación, RP, CDP, objeto social del contrato, pago de impuestos, RUP entre otros, se realiza informe general por cada institución educativa verificación de ejecución de ingresos y gastos del 1 y 2 trimestre del año 2021; aplicando el método de muestreo aleatorio simple.

[Handwritten signature]

ANEXOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN	
1	Estado de Conveniencia y Oportunidades
2	Selección de Disponibilidad Presupuestal
3	Cotizaciones uno o más cotizaciones
4	Disponibilidad Presupuestal
5	Contrato o orden de servicios
6	Registro Presupuestal
7	Documentos del Proveedor:
	Cédula de ciudadanía
	RUT
	Cámara de Comercio
	Seguridad Social
	Paz y Salvo de Contraloría
	Paz y Salvo de la Procuraduría
	Certificado Judicial
8	Facturas si es Suministro
9	Entrada o Almacén si son suministros
10	Liquidación del contrato:
	Acto de inicio y liquidación de los contratos
	Póliza de cumplimiento y de anticipo cuando proceda
	Aprobación de póliza
11	Recibo a satisfacción
12	Comprobante de Egreso

- Informe general de las instituciones donde se revisa la ejecución de ingresos y gastos del primer y segundo trimestre de 2021.

La ejecución del presupuesto de Ingresos y Gastos consiste en el recaudo de las cuentas estimadas y la asunción y pago de obligaciones con cargo a las apropiaciones, que constituyen las autorizaciones máximas para comprometer el presupuesto en la correspondiente vigencia fiscal. Los registros presupuestales son de obligatorio diligenciamiento, para el efecto deben llevar el registro de todas las operaciones en los siguientes libros: • Libro de registro de ingresos. • Libro de registro de apropiaciones, compromisos y pagos donde se refleja la apropiación vigente, la apropiación vigente no afectada, el total de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedidos, los compromisos contraídos, el total de pagos realizados y las obligaciones por pagar.

Se firma a los seis (6) días del mes de septiembre de 2021

Mayelis Calderón Villamizar
MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR

Contratista

C.C. N.º 1.067.808.929 de la paz cesar

Anexo: 1. Fotocopia del recibo de pago de Aportes al sistema de seguridad social integral.

5

QUINTO INFORME DE SUPERVISIÓN
PERIODO: 06 DE AGOSTO AL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2021

DATOS GENERALES:

Contrato	☒	Convenio	☐
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA		
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	N. A		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARÍA DE EDUCACION MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		
NÚMERO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO	496		
FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO	06 DE ABRIL DE 2021		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y REVISION DE LOS RECURSOS DE SGP DE GRATUIDAD ASIGNADO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		
CONTRATISTA	MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR		
CEDULA	1.067.808.929		
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$15.433.600).		
FORMA DE PAGO	Cinco (5) pagos mensuales, cada uno por un valor de TRES MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (3.086.720) , previo certificado de cumplimiento por parte del supervisor del contrato y/o informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.		
PLAZO DEL CONTRATO	CINCO (5) MESES		
	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	06 DE ABRIL DE 2021	
SUPERVISOR	NOMBRE	IVAN ARTURO BOLAÑO BAUTE	



DATOS FINANCIEROS:

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
No	595	VALOR(ES)	\$15.433.600	FECHA(S)	05-03-2021
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
No	960	VALOR(ES)	\$15.433.600	FECHA(S)	06-04-2021
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)			04 – 1-123-20 HONORARIOS PROFESIONALES		

TRIBUTOS MUNICIPALES:

DETALLE	PORCENTAJE	RECIBO DE PAGO N°	VALOR	FECHA
ESTAMPILLA UPC	0.5%	20210094439	\$77.168	09/04/2021

DETALLE	PORCENTAJE	NOTA:
ESTAMPILLA PRO – CULTURA	2%	EL CONTRATISTA SE ACOGA AL ACUERDO: No. 015 DEL 28/11/2018. DECRETO: 00310 DEL 28/02/2019. YA SE DESCONTO LO PERTINENTE CON LOS 3 PRIMEROS PAGOS.
ESTAMPILLA BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	
TOTAL		

✓

TRIBUTOS DEPARTAMENTALES:

DETALLE	LIQUIDACION No.	PORCENTAJE	VALOR	FECHA
ESTAMPILLA PRO- DESARROLLO FRONTERIZO	32021007808	1.50%	\$232.000	13/04/2021

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A
LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL:

PERIODO PAGADO	FECHA DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	TOTAL	CONCEPTO
AGOSTO	31/08/2021	9423670118	358.500	SALUD, PENSION Y ARL

Que, de acuerdo al presente Contrato, el pago se establece por mensualidades vencidas, previa presentación del informe de gestión adelantada. Se deja constancia que la presente cuenta responde al proceso de liquidación ya surgido y se da de acuerdo con los valores enunciados en esta, y que la contratista presentó el informe correspondiente al periodo del **06 DE AGOSTO AL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2021**, relacionado en todas las actividades adelantadas bajo la dirección de la Supervisión y verificada su veracidad según el objeto contractual.

El suscrito Supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista así:
CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual autorizo realizar el pago del valor de **TRES MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (3.086.720)**; así mismo dejo constancia que el contratista realizó los pagos por los valores correspondientes a los impuestos municipales y departamentales para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a

[Handwritten signature]

Seguridad Social y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponda al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

Las obligaciones cumplidas por la contratista son las siguientes:

1. realizar la revisión de los recursos de las instituciones educativas oficiales del municipio de Valledupar a través de acompañamiento en visitas y auditorias, en estricto cumplimiento del deber de la ETC a través de la secretaria de Educación, De ejercer inspección y vigilancia correspondiente y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente; tal como lo indica la GUIA DE FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS SUBDIRECCION DE MONITOREO Y CONTROL-MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, en concordancia con lo expuesto en la ley 715 de 2001.
2. Velar porque la inversión de los recursos de gratuidad se haga de Acuerdo a lo establecido en el presupuesto y el decreto 4791 de 2008 y decreto 4807 de 2011.
3. Revisar los contratos y compras realizadas por las instituciones.
4. Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos contables presupuestales, administrativos y de tesorería de las instituciones educativas del Municipio de Valledupar
5. Participar en la Elaboración del presupuesto de ingresos y de gastos conforme al decreto 111 de 1996 y demás reglamentarias y concordantes.
6. Guardar estricta confidencialidad sobre la información contenida en los documentos que con ocasión a la labor encomendada llegue a conocer.
7. Velar por el estricto cumplimiento de los informes al Ministerio de Educación como: Chip contable, SIFSE y balances se realicen de acuerdo a las normas y en los tiempos establecidos por los respectivos contadores de las instituciones educativa del Municipio de Valledupar.
8. Apoyar a las dependencias de la secretaria de Educación que requieran su servicio.
9. Las demás que le sean asignadas.


IVAN ARTURO BOLAÑO BAUTE
Supervisor

APROBO HENRY ZULETA TORRES / PROF. ESPEC. ADTVA Y FINANCIERA SEM
APROBO JOSE GUTIERREZ PROF. / UNIVERSITARIO. ADTVA Y FINANCIERA SEM
APOYO SUPERVISION

EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

CERTIFICA

Que la Doctora **MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR** identificada con la cedula de ciudadanía No 1.067.808.929 expedida en la paz cesar, presta sus servicios como contador público en la Secretaria de Educación Municipal; cumpliendo a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato electrónico No. 496 suscrito el 06 de abril de 2021 cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y REVISION DE LOS RECURSOS DE SGP DE GRATUIDAD ASIGNADO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR,** dentro del periodo comprendido entre el 06 de agosto a 05 de septiembre de 2021.

El contratista se acogió al artículo segundo del decreto 000310 de fecha 28 de febrero de 2019, que reglamenta el acuerdo N° 015 del 28 de noviembre de 2018, el cual establece que las estampillas pro cultura y pro bienestar del adulto mayor, le sean descontadas en (3) cuotas mensuales en las respectivas cuenta de cobro; las cuales ya fueron DESCONTADAS y se encuentra a PAZ Y SALVO.

No obstante, se certifica el pago de los impuestos departamentales y el impuesto de estampilla universidad popular del cesar, y la seguridad social del mes de agosto de 2021.

Dada en Valledupar, el 06 de septiembre de 2021.


IVAN ARTURO BOLAÑO BAUTE
Supervisor

APROBO HENRY ZULETA TORRES / PROF. ESPEC. ADTVA Y FINANCIERA SEM
APROBO JOSE GUTIERREZ PROF./ UNIVERSITARIO. ADTVA Y FINANCIERA SEM
APOYO SUPERVISION

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA // PERSONA NATURAL - NO RESPONSABLE DE IVA			
NUMERO	5	FECHA DE EXPEDICION (día/mes/año)	06/09/2021
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS			
CLIENTE - NIT	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	NIT: 800.098.911-8	
DIRECCION - TEL.	Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso López	Teléfono: 5 84 24 00	
PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO			
Nombre Contratista	MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR		
Documento Identidad	1.067.808.929		
Dirección - Ciudad	CALLE 9# 7 -34 BARRIO FRAY JOAQUIN LA PAZ CESAR		
Teléfono	3128782263	mayecavi@hotmail.com	
De conformidad con la Ley 1819 del 29/12/2016 - Reforma tributaria estructural, la exención del 25% prevista en el numeral 10 del Artículo 206 del Estatuto Tributario procede también para los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (02) o más trabajadores asociados a la actividad". Por tal razón:			
ME PERMITO INFORMAR QUE:		MARCAR X	
NO he contratado o vinculado dos (02) o más trabajadores asociados a la actividad.		X	
SI he contratado o vinculado dos (02) o más trabajadores asociados a la actividad.			
CONTRATO		PERIODO ACTIVIDADES REALIZADAS (DIA/MES/AÑO)	
NUMERO	496 DEL 06/04/2021	INICIA ACTIVIDADES	06/08/2021
		FINALIZA ACTIVIDADES	05/09/2021
VALOR A COBRAR (\$)			
EN NUMEROS		EN LETRAS	
3.086.720		TRES MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS	
CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO			
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y REVISION DE LOS RECURSOS DE SGP DE GRATUIDAD ASIGNADO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR			
ACUERDO NO. 015 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2018. ME ACOJO AL DECRETO 000310 DE FECHA 28 DE FEBRERO DE 2019, PARA QUE LAS ESTAMPILLAS PROCULTURA Y BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR ME SEAN DESCONTADAS EN 3 CUOTAS MENSUALES EN LAS RESPECTIVAS CUENTAS DE COBRO.		PAGADO	
SI CANCELE EL IMPUESTO PRO-UNICESAR		PAGADO	
SI CANCELE EL IMPUESTO DEPARTAMENTAL		PAGADO	
FIRMA DEL CONTRATISTA		CUENTA BANCARIA	
Mayelis Calderon V.		Ahorro	24048460871 BANCO CAJA SOCIAL
		Corriente	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dy	Razon Social	Clase Aportante		Jucrsal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Tele.	Exonerado SEMA e ICBF
CC 1067808929		CALDERON VILLAMIZAR MAYELIS	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	calle 9 # 7 - 34	VALLEDUPAR-CEGAR	5789045	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1112959437	9423670118	1	2021/09/08	2021/08/31	BANCOLOMBIA	0	\$358,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte			
SICURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,234,688	\$197,600	\$1,234,688					\$154,400	\$0					\$1,234,688	\$6,500	\$0					\$0	\$0			
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,234,688	\$197,600	\$1,234,688					\$154,400	\$0					\$1,234,688	\$6,500	\$0					\$0	\$0			
Ciudad VALLEDUPAR Depto. CESAR (1 Afiliados)					\$1,234,688	\$197,600	\$1,234,688					\$154,400	\$0					\$1,234,688	\$6,500	\$0					\$0	\$0			
1	EE	1067808929	CALDERON MAYELIS	230301	30	\$1,234,688	\$197,600	EP5037	30	\$1,234,688	\$154,400	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,234,688	\$6,500	0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0			
Total Afiliados (1)					\$1,234,688	\$197,600	\$1,234,688					\$154,400	\$0					\$1,234,688	\$6,500	\$0					\$0	\$0			

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía 

Número de documento

1067808929

EPS

NUEVA E.P.S.



Valor aportado a EPS

154400



Clave de pago

9423670118



Período de cotización (salud)

2021 

08 



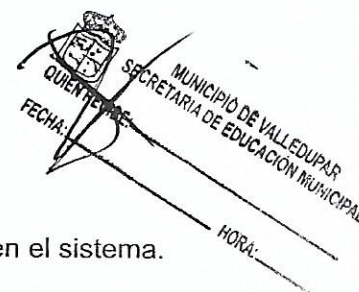
No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



Copyright © 2021 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Outlook

Buscar



El explorador admite Outlook.com como controlador de correo electrónico predeterminado.



Agregar nueva

Eliminar

Archivo

No deseado

Limpiar

...



✓ Carpetas



Bandeja de entrada 2075



Correo no deseado 21

Borradores 25

Elementos enviados

Elementos eliminados

Archivo

Notas

Conversation History

Carpeta nueva

✓ Grupos

Nuevo grupo



Resultado de una transacción - Multipagos PSE

de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: ESTEFANIA CALDERO VILLAMIZ

Tienda virtual o recaudador: APORTES EN LINEA

Nro. de recibo: 9423670118

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes

Identificación del contribuyente: 181.52.114.212

Concepto: CC

Razón Social: 1067808929

Fecha y hora de la transacción: Martes 31 de Agosto

Nro. de comprobante: 0000085013

Valor pagado: \$ 358,500.00

Cuenta: *****2840

Bancolombia S.A.

Esta es una notificación automática, por favor no

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000
361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1234
Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 800 995 717

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios.
En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correos@bancolombia.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.067.808.929**
CALDERON VILLAMIZAR

APELLIDOS
MAYELIS JULIETH

NOMBRES

MAYELIS CALDERON

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-NOV-1987**

LA PAZ
(CESAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

A+

G S PH

F

SEXO

23-DIC-2005 LA PAZ

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1282500-00288597-F-1067808929-20110404

0026519779A 2

34210929

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Certificado No. 595

Fecha de Vencimiento 31/12/2021

Prórrogas 0

Vigencia Fiscal: 2.021 Fecha de Expedición: 05 mar. 2021

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LOS RECURSOS DE SGP DE GRATUIDAD ASIGNADO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.

Solicitante: SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Funcionamiento-Gastos De Personal 04 - 1 - 1.2.3 - 20	Honorarios Profesionales Recurso Propio-Libre Destinación Ingresos Corrientes de Libre Destinación	15.433.600,00
TOTAL CERTIFICADO		15.433.600,00


IVAN CARLOS RAFAEL BOBADILLA DAZA
JEFE DE PRESUPUESTOS

MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

NIT. 800.098.911-8

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **960**

Vigencia: 2.021

Fecha de Compromiso: 6 de abril de 2021

Beneficiario CALDERON VILLAMIZAR MAYELIS JULIETH

Nit: 1067808929 - 0

No. C.D.P. : 595

Fecha de Expedición del C.D.P.: 05 de marzo de 2021

Sin Formalidades Plenas

Tipo de Compromiso PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato: 496 Fecha: 06/04/2021 Vence: 31/12/2021

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y REVISION DE LOS RECURSOS DE SGP DE GRATUIDAD ASIGNADO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.

Cto.Utilidad : SECRETARIA DE EDUCACION

Regional MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Funcionamiento-Gastos De Personal 04 - 1 - 1.2.3 - 20	Honorarios Profesionales Recurso Propio-Libre Destinación Ingresos Corrientes de Libre Destinación	15.433.600,00
Total Compromisos		\$15.433.600,00

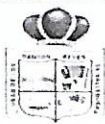
Programación de Pagos	
Mes	Valor
Abril	\$3.086.720,00
Mayo	3.086.720,00
Junio	3.086.720,00
Julio	3.086.720,00
Agosto	3.086.720,00
Valor Total Prog.	\$15.433.600,00


IVAN CARLOS RAFAEL BORADILLA DAZA
JEFE DE PRESUPUESTO

Verbi
13 ABR 2021
Verbi

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 496 DE 2021 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR CON LA C.C. 1067808929 - VALLEDUPAR

Contrato No.	496 DE 2021	Fecha:	ABRIL DE 2021
Proceso No.	CD-513-2021	Usuario SECOP:	
Entidad Contratante:	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		
Nit:	800.098.911-8		
Contratista:	MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR		
Identificación:	1067808929		
Entre los suscritos ANDRÉS FELIPE MAESTRE LABRADA , domiciliado en la ciudad de Valledupar, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.065.578.810 expedida en Valledupar en su calidad de Secretario General, con funciones de Contratación (delegadas), parte que en el texto del presente documento se denominará EL MUNICIPIO , por una parte, y por la otra MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR , identificada con la Cédula de Ciudadanía No.1067808929 quien en adelante se denominará el CONTRATISTA , hemos acordado celebrar el presente contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES , de conformidad con las siguientes Clausulas:			
CLAUSULAS			
1) Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y REVISION DE LOS RECURSOS DE SGP DE GRATUIDAD ASIGNADO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO		
2) Plazo:	CINCO (05) MESES		
3) Obligaciones de las Partes:	<p>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</p> <p>1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, de modo que no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral entre EL CONTRATISTA y el Municipio de Valledupar.</p> <p>2. Dar a conocer al MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.</p> <p>3. Realizar y reportar el cargue a la plataforma del SECOP II el pago de los impuestos requeridos por el Municipio de Valledupar, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción electrónica del contrato entre las partes.</p> <p>4. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social, el contratista se obliga a practicarse, el examen pre - ocupacional y allegar el respectivo certificado en la propuesta.</p> <p>5. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de</p>		



ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

**MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
SECRETARIA GENERAL**



DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 496 DE 2021 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR CON LA C.C. 1067808929 - VALLEDUPAR

información que maneje en desarrollo de su actividad.

6. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Municipio de Valledupar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.

7. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.

8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o en trabamientos tanto en el cumplimiento de los requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1 Realizar la revisión de los recursos de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Valledupar a través de acompañamiento en visitas y auditorias, en estricto cumplimiento del deber de la ETC a través de la Secretaría de Educación, de ejercer inspección y vigilancia correspondiente y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente; tal como lo indica la GUIA DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS SUBDIRECCION DE MONITOROREO Y CONTROL – MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, en concordancia con lo expuesto en la Ley 715 de 2001.

2) Velar por que la Inversión de los recursos de gratuidad se hagan de Acuerdo a lo establecido en el presupuesto y el Decreto 4791 de 2008 y Decreto 4807 de 2011.

3) Revisar los Contratos y Compras realizados por la Instituciones.

4) Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos contables presupuestales, administrativos y de tesorería de las instituciones educativas del Municipio de Valledupar.

5) Participar en la Elaboración del Presupuesto de Ingresos y de Gastos conforme al Decreto 111 de 1996 y demás reglamentarias y concordantes.

6) Guardar estricta confidencialidad sobre la Información contenida en los documentos que con ocasión a la labor encomendada llegue a conocer.

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 496 DE 2021 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR CON LA C.C. 1067808929 - VALLEDUPAR

	<p>7) Velar por el estricto cumplimiento de los Informes al Ministerio de Educación como: Chip Contable, SIFSE y Balances se realicen de acuerdo a las Normas y en los tiempos establecidos por los respectivos Contadores de las Instituciones Educativa del Municipio de Valledupar,</p> <p>8) Apoyar a las dependencias de la secretaria de educación que requieran su servicio</p> <p>9) Las demás que le sean asignadas.</p> <p>OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO. 1. En virtud del presente contrato EL MUNICIPIO se reserva el derecho de ejercer vigilancia sobre el mismo a través de la OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO y se obliga para con el contratista a pagar el valor del contrato en la forma convenida. 2. Facilitar al contratista las instalaciones adecuadas para que éste desarrolle el objeto del presente contrato. 3. Verificar si el contratista se encuentra al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARL y parafiscales cuando a ello haya lugar). 4. Brindar al Contratista en forma oportuna la información y elementos que éste requiera para el desarrollo de sus actividades contractuales. 5. Realizar en forma oportuna los pagos acordados en el presente contrato. 6. Tratar con respeto y profesionalismo al Contratista y sus agentes y exigir igual trato para estos, por parte de sus empleados o subalternos y de los demás contratistas de la entidad. 7. Verificar que el contratista cargue mensual en Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) los informes de las actividades, realizadas durante la ejecución del contrato. 8. Verificar que se estén adoptando las normas concedidas en la resolución N° 00666 del 24 de abril del 2020, sobre los Protocolos vigentes en medidas generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. 9. Asignar un supervisor al contrato quien velara por el cumplimiento del mismo.</p>
4) Valor:	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 15.433.600).
4.1) Valor Antes de Iva:	N/A
5) Forma de pago:	EL MUNICIPIO pagará el valor del contrato en cinco (5) pagos mes vencido por valor de TRES MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS (\$3.086.720) MCTE ; previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 496 DE 2021 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR CON LA C.C. 1067808929 - VALLEDUPAR

	efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.
6) Imputación Presupuestal:	El valor del presente contrato, se pagará con cargo al presupuesto de la actual vigencia, según certificado de Disponibilidad Presupuesta No. 595 de fecha 05 de marzo de 2021.
7) Lugar de Ejecucion:	El objeto del presente contrato se ejecutará en el Municipio de Valledupar.
8) supervisión y/o interventoría:	La supervisión a la ejecución del contrato será ejercida por SECRETARIO DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR , quien haga sus veces, o a quien este designe para el efecto; esta Supervisión estará encargada de verificar el cumplimiento del objeto del contrato y todas sus obligaciones, dentro de los términos previstos y tendrá las responsabilidades y funciones que señala la Ley y el Manual de contratación del municipio, así como el numeral 1º del artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas establecidas sobre la materia, durante todo el tiempo que dure la ejecución del contrato, y tendrá a su cargo: 1. Vigilar la correcta y oportuna ejecución del contrato. 2. Realizar el procedimiento de inicio de ejecución del contrato en la PLATAFORMA SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II). 3. Expedir las certificaciones de cumplimiento parcial y total del contrato. 4. Adicionalmente, deberá verificar y dejar constancia en tales certificaciones del pago de los aportes realizados por el Contratista al Sistema General de Seguridad Social Integral. 5. Elaborar informes periódicos de verificación de cumplimiento de las actividades como requisitos para la realización del pago respectivo. 6. Informar a quien corresponda de los incumplimientos e irregularidades que puedan presentarse durante el cumplimiento del mismo. 6. Velar por el cumplimiento de la publicación oportuna en la plataforma de información (SECOP II,) de los documentos y actos relacionados con la ejecución del contrato y la actividad contractual a su cargo. 7. Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARL y parafiscales cuando a ello haya lugar). 8. Verificar que se esté adoptando las normas concedidas en la resolución N° 00666 del 24 de abril del 2020. 9. Sobre los Protocolos vigentes en medidas generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. 10. Las demás inherentes a la función desempeñada.
9) Garantías:	El presente acuerdo de voluntades se sujeta a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. <i>No obligatoriedad de garantías</i> , que establece para la contratación directa que la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. Del decreto 1082 de 2015, no es obligatoria.
10) Clausulas excepcionales:	En este contrato se entienden pactadas las clausulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.
12) Causales de terminación:	El municipio podrá interpretar, modificar y terminar unilateralmente el presente contrato mediante resolución motivada, de conformidad con lo establecido en

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 496 DE 2021 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR CON LA C.C. 1067808929 - VALLEDUPAR

	<p>los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993</p> <p>Las partes acuerdas que son causales de terminación del contrato las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vencimiento del plazo del contrato. 2. Terminación Anticipada: Las partes acuerdan que el presente contrato se terminará anticipadamente en los siguientes eventos: a. Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. b. Por disolución de la persona jurídica del CONTRATISTA, o de una de las personas jurídicas que integran el respectivo consorcio o unión temporal; así como por la modificación de los miembros de éstos últimos, sin autorización del MUNICIPIO. c. Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del CONTRATISTA, que puedan afectar de manera grave el cumplimiento del contrato. 3. Terminación por mutuo acuerdo: Las partes en cualquier momento de la ejecución del plazo del contrato, podrán acordar de mutuo acuerdo dar por terminado el mismo. 4. Terminación por orden judicial. 5. Terminación por acaecimiento de alguna de las condiciones resolutorias o por haber fallado alguna de las condiciones suspensivas. 6. Por las demás causas dispuestas en la ley. PARÁGRAFO: Las partes acuerdan que el contrato se dará por terminado a partir de la fecha que señale la comunicación que se remita al CONTRATISTA por parte del MUNICIPIO.
13) Multas:	<p>El MUNICIPIO podrá imponer al contratista multas sucesivas por cada día de mora en el incumplimiento de sus obligaciones de conformidad con lo establecido en el manual de procedimientos para la contratación del Municipio de Valledupar. PARÁGRAFO: para la imposición de multa y/o de la pena pecuniaria prevista en la cláusula siguiente, deberá surtirse el procedimiento establecido en la Ley y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del Derecho de Defensa por parte del Contratista. El procedimiento para la imposición de multas y para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria: Se dará conforme a lo establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011</p>
14) Clausula Penal:	<p>El incumplimiento por cualquiera de las partes de este contrato de las obligaciones previstas en el mismo, dará derecho a la parte cumplida a exigir a la incumplida el pago de una suma equivalente al 10% del valor del presente contrato.</p>
15) clausula caducidad	<p>El Municipio podrá declarar la caducidad del contrato cuando se presente alguna de las situaciones previstas en el artículo 18 de la ley 80 de 1993.</p>
16) solución directa de controversias contractuales	<p>Las partes en aras de buscar una ágil, rápida y directa solución a las diferencias y discrepancias surgidas con la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la ley y a la conciliación, amigable composición y Transacción.</p>
17) Clausula indemnidad del municipio	<p>Será obligación de contratista mantener indemne al municipio de cualquier daño o perjuicios originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependiente</p>
18) Documentos Integrantes del	<p>Hacen parte del presente contrato el estudio previo, el CDP, los documentos presentados por el contratista en su propuesta y los demás documentos</p>

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 496 DE 2021 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y MAYELIS JULIETH CALDERON VILLAMIZAR CON LA C.C. 1067808929 - VALLEDUPAR

Contrato:	expedidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual.	
19) Requisitos de perfeccionamiento a Ejecución:	El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de las garantías (si son requeridas) y la expedición del (los) respectivo(s) registro (s) presupuestal.	
20) Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprende y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del código civil colombiano.	
21) Notificaciones:	Municipio:	Alcaldía de Valledupar, ubicada en la calle Carrera 5 No. 15 – 69, en la ciudad de Valledupar-Cesar, Secretaría General del Municipio de Valledupar, teléfono: 5805907.
	Contratista:	Dirección: calle 9 No. 7-34 Teléfono: 3128782263 Correo: mayecavi@hotmail.com USUARIO SECOP II: Mayelisvillamizar_14
Nota: La autenticación del SECOP II, es decir el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan. Los Usuarios son responsables de actualizar cualquier cambio en su información personal o en su correo electrónica.		
Proyectó:	Alvaro Antonio Aaron Forero– Abogado Contratista Secretaria General	
Aprobó:	Andrés Felipe Maestre Labrada – Secretario General	

2. Concepto **0 2** Actualización

4. Número de formulario

14699922789



(415)7707212489984(8020) 000001469992278 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 6 7 8 0 8 9 2 9

6. DV

0

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Valledupar

2 4

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida 2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía 1 3

26. Número de identificación

1 0 6 7 8 0 8 9 2 9

27. Fecha expedición

2 0 0 5 1 2 2 3

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Cesar

2 0

30. Ciudad/Municipio

La Paz

6 2 1

31. Primer apellido

CALDERON

32. Segundo apellido

VILLAMIZAR

33. Primer nombre

MAYELIS

34. Otros nombres

JULIETH

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cesar

2 0

40. Ciudad/Municipio

La Paz

6 2 1

41. Dirección principal

CL 9 7 34 BRR FRAY JOAQUIN

42. Correo electrónico

mayecavi@hotmail.com

43. Código postal

0

44. Teléfono 1

3 0 1 6 5 5 7 4 1 0

45. Teléfono 2

3 1 2 8 7 8 2 2 6 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 9 0 8 2 6

Actividad secundaria

48. Código

6 9 2 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 1 0 1 0 1

Otras actividades

1

2

Ocupación

51. Código

1 3 1 4

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2020 - 07 - 24 / 11 : 20: 08

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CALDERON VILLAMIZAR MAYELIS JULIETH

985. Cargo CONTRIBUYENTE